

宮城ふるさとプラザ販売商品申請書(商品概要)

申請年月日 令和 年 月 日

No.

名称			
所在地	〒		
TEL		FAX	
担当者	役職名	氏名	

商品名					分類コード						JANコード	有・無
規格		小売価格 (税別)		卸価格 (税別)	JANコード							
規格		小売価格 (税別)		卸価格 (税別)	JANコード							
規格		小売価格 (税別)		卸価格 (税別)	JANコード							

製造元	自社・他社(製造委託・仕入)	委託・仕入先		所在地
主な原材料			原産地	
			原産地	
			原産地	
使用添加物			保存方法	常温・冷蔵・冷凍
アレルギー 特定原材料			賞味期間	日間

商品の特長	※販売時の商品説明文としてそのまま転用いたしますので60字程度で解かりやすくまとめてください。 なお、詳しくは別途商品パンフレット等を添付ください。			
-------	---	--	--	--

受賞・認証・認定歴			主な販売先		
取引条件 (必須)	仕入形態	売上仕入・買取仕入	掛率	%	
	供給可能量	個/日・週・月	ロット	個	
	販売期間	通年・限定(月～月)	その他		

商品写真	表示内容

宮城ふるさとプラザ販売商品申請書(会社概要)

名 称				
代表者	役職名		氏名	
担当者	役職名		氏名	
所在地	本店舗	〒		
	工場	〒		
TEL				
FAX				
URL				
設立年月日	西暦	年	月	日
			業態	小売・卸売・製造
資本金			年商	万円
主な取引先				
従業員数			人	PL保険
				加入済・加入予定
銀行口座	銀行		支店	
			普通・当座	
	口座番号			口座名

店舗写真 	工場写真
--	--

※会社パンフレットがありましたら添付してください。 ※PL保険加入証書の写しを添付してください。

宮城ふるさとプラザ販売商品申請書（商品概要）の記入方法について

- 1 この用紙は1商品につき1枚ご記入ください。ただし内容量、大きさの違いのみの商品は同一商品として取り扱います。（用紙は申込点数分コピーしてご利用ください。）
- 2 分類コードは記入不要です。
- 3 規格、小売価格欄は同一商品で内容量や大きさの異なる商品を記入ください。
食品は1個あたりの量目や1箱の入り数、工芸品は外寸や模様など記入ください。
小売価格は本体価格（税抜き価格）を記入ください。
- 4 商品の製造を自社以外で行っている場合はその製造先並びに所在地（市町村名）を記入ください。
- 5 原材料の原産地については可能な限り詳しく記入ください。
- 6 使用添加物やアレルギー特定原材料は法令で表示が定められているものについて記入ください。
- 7 商品の特長の欄には、素材の安全性や希少性、製法の独自性（特許等）、機能性、販売実績などセールスポイントを記入ください。
- 8 受賞・認証・認定歴欄には各種コンクール等での受賞や既に受けている認証・認定制度について詳しく記入ください。
- 9 商品写真は中身とパッケージを1カットに収めたものを貼付ください。
- 10 表示内容については実際に商品に記載しているもの（又は写し）を貼付ください。