

(社)宮城県物産振興協会会長 殿

住 所
利用者名
代表者職・氏名

「宮城ふるさとプラザ」イベント販売コーナー利用申込書
下記のとおり、「宮城ふるさとプラザ」のイベント販売コーナーを利用したいので、申込みます。
記

1 開催テーマ	
2 開催趣旨	
3 開催希望期間	平成 年 月 日 () ~平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
4 催事概要	
5 使用什器 ・備品	備付け : 持ち込み :
6 その他	
7 連絡担当者	所 属 : 職・氏名 : 電 話 : ※携帯電話がある場合は併記願います。 F A X :

【記入基準】

1 開催テーマ

開催するイベント販売の趣旨が分かるテーマを記入してください。

2 開催趣旨

イベント販売がどのような目的で開催されるのか具体的に記入してください。

3 開催希望期間

開催を希望するイベント販売の期間及び時間を記入してください。

なお、時間については宮城ふるさとプラザ営業時間内とします。

営業時間：午前11時00分から午後8時00分

営業日：原則として年末年始を除く毎日

4 催事概要

イベント販売の内容を具体的に記入してください。

販売を伴うものは必ずその内容を明記してください。欄が足りない場合は別紙にしてください。

5 使用什器・備品

現地で什器・備品を調達したい場合は、現地担当者を紹介しますのでご相談ください。

持ち込みする什器・備品についてはその品名、仕様、数量、使用電力量、コンセント希望の有無（有の場合はコンセント口数）を記入してください。

この場合については、持ち込みする什器・備品の例にならい記入してください。

6 その他

イベント販売に際し、「〇〇賞受賞商品、公的支援を受けて開発した新商品」等の展示・販売等の予定があれば特記事項として記入してください。

7 連絡担当者

イベント販売開催にあたり、連絡がとれる責任者の方の記入をお願いします。

なお、携帯電話がある場合は一般の電話と併記してください。